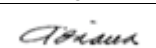
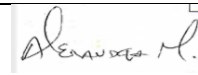
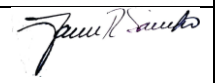
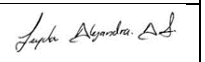
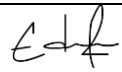
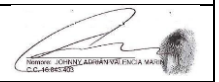
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1 DEL DÍA 04 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Revisar acciones realizadas con respecto a la formación y seguimiento del proyecto formativo.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Patricia Salazar Ordoñez	66904027		x		CEAI	asalazaro@sena.edu.co	60(2) 4315800	si	
	Alexander Mosquera Aguirre	1144051163		x		CEAI	amosqueraa@sena.edu.co	3185608948	si	
	Helmer Rene Bustamante Zúñiga	16798862	x			CEAI	rbustamante@misena.edu.co	3117923217	si	
	Ivana María Ochoa Rocha	1082937055		x		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	si	
	Jaime Saucedo	16765695		x		CEAI	jsaucedo@sena.edu.co	3113230127	si	
	Leyda Alejandra Atehortua Sandoval	31710078		x		CEAI	laatehortua@sena.edu.co	31710078	si	
	Edwin Guerrero	1085254871		x		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	si	
	Jhonny Valencia	16843403		x		CEAI	jhavalencia@sena.edu.co	3052600899	si	
	Carlos Mauricio Castillo Ortiz	94399571		x		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	si	

ACTA 04 de Agosto de 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR - DESARROLLO CURRICULAR**		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali**,** 04 de Agosto de 2022	**HORA INICIO:** **04:00 pm**	**HORA FIN:** **06:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: link de la reunión. **https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jhavalencia_sena_edu_co/EfqnWWbyfmNNnR2LLJ4azpgB0UkTZLBK6a5Mlu7glHKzUQ** **Link de la grabación.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo**
2. **Objetivo de la reunión.**
3. **Llamado Asistencia**
4. **Revisión de guías pendientes por aprobación.**
5. **Revisión listado de aprendices ausentes a la formación.**
6. **Seguridad en los ambientes.**
7. **Reporte de daños en los ambientes.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / SESIÖN DE TRABAJO:

Revisión de las diferentes situaciones que se han estado presentando en los grupos asignados para el Tercer trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo inicial, presentación de agenda

Se inicia la sesión con saludo por parte de la instructora Líder Ivanna Ochoa, dando la Bienvenida e indicando el propósito de la Jornada y la importancia de la reunión y el seguimiento que se debe realizar a los grupos asignados para este trimestre.

En primer lugar se hace referencia a las Guías de aprendizaje que se han estado trabajando en equipo, para que se brinde un informe de los avances. A lo que los instructores comentan que ya están casi listas para enviar a la formadora de instructores para su aprobación. Se informa que la guía de Tic ya esta lista y aprobada.

Se comenta por parte del instructor Jaime saucedo, algunas situaciones que se están presentando con aprendices que no están asistiendo a la formación, ante lo cual la Instructora líder puntualiza en la aplicación del Manual del aprendiz. El profesor Jhony aporta dese su que hacer refiere que hay que puntualizar los procedimientos para que no haya reprocesos con los aprendices.

Se hace lectura de los aprendices que han sido reportados en la plataforma Saf por deserción.

Re hace referencia a las situaciones presentadas por la perdida de un cargador (cambiazo), la manipulación de los equipos de computo por parte de los aprendices, la seguridad de los implementos utilizados en los ambientes 307 y 304, a lo que se planeta la compra de dos candados para los loker y darle manejo a los cargadores en los ambientes controlando a través de los listados, a quien se le entrega material de trabajo.

Se hace referencia a los daños encontrados en los ambientes 307, se insta a los instructores a prestar más atención a la seguridad de los aprendices, y reportar los daños formalmente a Federico a través de correo electrónico. La profesora Leyda comenta que los eventos encontrados ya han sido puestos en conocimiento.

CONCLUSIONES

Se compromete a los diferentes equipos que están revisando las guias de aprendizaje, a enviar las correcciones para que están sean aprobadas.

Se controlará el manejo del material de trabajo en los diferente por parte del instructor, empleando técnicas como solicitar el carnet al aprendiz.

Los casos de los aprendices que no están asistiendo a la formación deberán ser analizados a la luz del Manual del aprendiz y ser reportados según el debido proceso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Solicitar revisión de guias para aprobacion	**Grupo Ejecutor**	**Mes de agosto**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.